

## **AVG protocol**

Dit AVG protocol is opgesteld aan de hand van het door Partin Apeldoorn opgestelde draaiboek t.b.v. Kleine Stichtingen en Verenigingen (Versie 1.0 d.d. 17 april 2018).

### **Register verwerkingen**

Door de Stichting Oost Europa Wezep/Hattermerbroek worden, naast de gegevens van de bestuursleden, geen verdere persoonsgegevens bijgehouden. Er worden geen leden- of donateurenbestanden bijgehouden.

Van de bestuursleden worden alleen de naam gegevens (voornaam en achternaam) en bestuursfunctie op de website en in jaarverslagen vermeld. Verder is het incidenteel mogelijk dat er namen in notulen worden vermeld (bv. personen die benaderd gaan worden voor een bestuursfunctie of voor hulp bij het opzetten van een actie). Deze notulen zijn niet openbaar en worden alleen beschikbaar gesteld aan de bestuursleden.

De bestuursleden zijn onderling wel op de hoogte van adresgegevens, telefoongegevens en email-adressen. Deze gegevens worden ook vermeld op de agenda's die vooraf aan elke vergadering worden verstuurd.

### **Privacyverklaring**

De Stichting Oost Europa Wezep/Hattermerbroek legt, indien nodig, alleen gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van haar werkzaamheden. Deze gegevens zijn uitsluitend bedoeld voor intern gebruik en zullen, zonder vooraf gegeven toestemming, niet verstrekt worden aan derden of openbaar worden gebruikt.

Indien er, ondanks onze genomen voorzorgsmaatregelen, toch privé gegevens via de Stichting Oost Europa Wezep/Hattermerbroek publiekelijk zijn gemaakt dan verzoeken wij u om dit zo spoedig mogelijk aan ons te melden zodat wij dit kunnen onderzoeken en zo mogelijk rechtzetten. U kunt dit melden op: [info@oosteuropa-wh.nl](mailto:info@oosteuropa-wh.nl).

### **Bestuursbesluiten rondom de AVG**

Om te controleren of het protocol omtrent de AVG nog aan de gestelde eisen voldoet, zal dit jaarlijks als agenda punt worden opgevoerd bij de eerste vergadering van dat jaar. Indien noodzakelijk zullen er aanpassingen resp. verbeteringen worden doorgevoerd.

### **Beleid rondom continuïteit (Opslag documenten en back-ups)**

De agenda's en notulen van vergaderingen en overige documenten t.b.v. de Stichting Oost Europa Wezep/Hattermerbroek worden opgeslagen op een vaste computer bij de secretaris van de stichting. Van deze bestanden zal eenmaal per kwartaal een back-up worden gemaakt. Verder zullen op deze computer regelmatig updates t.b.v. beveiliging worden geïnstalleerd.

Bij diefstal van de genoemde computer of indien het vermoeden bestaat dat er een datalek heeft plaatsgevonden dat zal dit worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl/actionpage?0>

### **Toezichthouder**

Door de beperkte omvang van de Stichting Oost Europa Wezep/Hattermerbroek en het beperkte gebruik van persoonsgegevens is er geen toezichthouder nodig.

### **Diversen**

#### **Foto's**

Voorafgaand aan publicatie van herkenbare foto's met naam en toenaam zal toestemming worden gevraagd aan de betreffende persoon resp. personen. Foto's die in een openbare ruimte/bij openbare gelegenheid gemaakt zijn kunnen worden gebruikt, tenzij iemand expliciet heeft aangegeven niet op de foto te willen of niet toe te staan dat de foto openbaar wordt gebruikt.

Wezep, mei 2018

Versie 1